

1



PROCESO ELECTORAL
LOCAL EXTRAORDINARIO
DEL PODER JUDICIAL
2024-2025

ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO,
Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL

Para el llenado de esta acta utilice un bolígrafo de tinta azul y siga cada una de las instrucciones.

1 Copie y anote la información de su nombramiento.

Entidad: Chihuahua

Municipio: _____

Sección: _____

Distrito Judicial: XIII

Instalación de la casilla seccional

Sección: _____

Instalación de la casilla seccional

2 La casilla seccional se instaló en:

_____ y su instalación empezó a las _____ a.m. del día 1 de junio de 2025.

Si la casilla seccional se instaló en un lugar diferente al aprobado por el Consejo Distrital, explique las causas:

3 Cuente el total de boletas recibidas y anote la cantidad:

MAGISTRATURAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	(Con número)	(Continúa)
MAGISTRATURAS DE LOS TRIBUNALES SUPERIORES DE JUSTICIA EN MATERIA FAMILIAR Y DE DISCIPLINA JUDICIAL	(Con número)	(Continúa)
MAGISTRATURAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL Y JUZGADOS (MEMORIAS)	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA PENAL	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA LABORAL	(Con número)	(Continúa)

4 Escriba el número de folio inicial y final de las boletas de las elecciones de las Magistraturas y las Personas juzgadas recibidas en caso de que los folios no sean continuos, utilice el segundo recuadro:

MAGISTRATURAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	(Con número)	(Continúa)
MAGISTRATURAS DE LOS TRIBUNALES SUPERIORES DE JUSTICIA EN MATERIA FAMILIAR Y DE DISCIPLINA JUDICIAL	(Con número)	(Continúa)
MAGISTRATURAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL Y JUZGADOS (MEMORIAS)	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA PENAL	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA LABORAL	(Con número)	(Continúa)

DESTINO: ORIGINAL PARA EL SOBRE DE EXPEDIENTE DE LA CASILLA SECCIONAL

5 Cuando las urnas fueron armadas ante las y los funcionarios presentes, la o el funcionario que las urnas estaban vacías? ☐ SI ☐ NO

6 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante la instalación de la casilla seccional en el apartado B, según correspondiente, y asegúrese de que firmen en la columna de instalación de la casilla seccional (color rosa).

7 La votación inició a las _____ a.m.

8 La votación terminó a las _____ p.m. porque (Marque con "X")

9 La votación terminó a las _____ p.m. porque (Marque con "X")

10 En caso de que se hubieran presentado incidentes durante el desarrollo y el cierre de la votación marque en el apartado A.

11 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de casilla en el apartado B en la columna del cierre de la votación (color café claro).

12 Escriba el total de personas con la marca "Votó" en la lista nominal de electores y las personas que votaron con su sentencia del Tribunal Electoral o, en su caso, del SICCE.

13 Escriba la cantidad que se solicita para cada elección.

MAGISTRATURAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN MATERIA CIVIL	(Con número)	(Continúa)
MAGISTRATURAS DE LOS TRIBUNALES SUPERIORES DE JUSTICIA EN MATERIA FAMILIAR Y DE DISCIPLINA JUDICIAL	(Con número)	(Continúa)
MAGISTRATURAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL Y JUZGADOS (MEMORIAS)	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA PENAL	(Con número)	(Continúa)
JUECES Y JUECES DE JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA LABORAL	(Con número)	(Continúa)

14 Cuando se formó el paquete electoral con el expediente y boletas correspondientes, así como en su caso, las listas nominales, la o el Secretario de la mesa directiva de la casilla seccional hace constar que cuando las _____ del día _____ de junio de 2025, se clausuró la casilla y, bajo la responsabilidad de la mesa directiva de la casilla seccional, se entregó el paquete electoral a la Asamblea Distrital o al Centro de Recepción y Tratamiento que le corresponde por

15 Solicite firmas del funcionario de mesa directiva de la casilla seccional en el apartado B en la columna de clausura de la casilla seccional (color naranja claro).

CARGO	En la mesa	NOMBRE COMPLETO	INSTALACIÓN DE LA CASILLA SECCIONAL	CIERRE DE LA CASILLA SECCIONAL	CLAUSURA DE LA CASILLA SECCIONAL
PRESIDENTE					
1er. SECRETARIO					
2do. SECRETARIO					
1er. ESCRIBAN					
2do. ESCRIBAN					
1er. ESCRIBAN					
2do. ESCRIBAN					

16 Una vez llenada y firmada esta acta:
1. Guarde el original en el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
2. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
3. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
4. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
5. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
6. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
7. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
8. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
9. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
10. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
11. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
12. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
13. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
14. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
15. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
16. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
17. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
18. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
19. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
20. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
21. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
22. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
23. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
24. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
25. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
26. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
27. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
28. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
29. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
30. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
31. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
32. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
33. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
34. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
35. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
36. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
37. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
38. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
39. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
40. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
41. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
42. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
43. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
44. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
45. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
46. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
47. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
48. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
49. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
50. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
51. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
52. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
53. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
54. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
55. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
56. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
57. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
58. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
59. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
60. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
61. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
62. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
63. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
64. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
65. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
66. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
67. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
68. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
69. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
70. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
71. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
72. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
73. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
74. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
75. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
76. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
77. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
78. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
79. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
80. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
81. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
82. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
83. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
84. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
85. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
86. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
87. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
88. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
89. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
90. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
91. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
92. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
93. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
94. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
95. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
96. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
97. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
98. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
99. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.
100. Lleve a la mesa directiva de la casilla seccional el sobre de expediente de la elección de la casilla seccional.